

ZARZĄDZENIE NR 0050.154.2016
WÓJTA GMINY ISTEbNA

z dnia 21 listopada 2016 r.

w sprawie prowadzenia konsultacji dotyczących projektu Programu współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017 r.

Na podstawie art.5 ust.2 pkt 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz 1817) oraz Uchwały NR VII/39/2015 Rady Gminy Istebna z dnia 21 maja 2015 r. w sprawie szczególnego konsultowania aktów prawa miejscowego (Dz. Urz.Woj.Sl. z 2015 r., poz.2875), Wójt Gminy zarządza, co następuje.

§ 1. 1. Konsultacje przeprowadzone są w celu poznania opinii organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz 1817) na temat projektu "Programu współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017" stanowiącego załącznik do Zarządzenia. Podmiotami uprawnionymi są Rady Działalności Pożytku Publicznego, organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2016 r., poz 1817 ze zm.) działające na terenie Gminy Istebna.

§ 2. Termin konsultacji ustala się od dnia 22.11.2016 r - do 29.11.2016 r.

§ 3. 1. Rady działalności pożytku publicznego, organizacje pozarządowe, podmioty wymienione w art.3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, mogą składać pisemne uwagi dotyczące projektu "Programu współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017" na druku: "Ankieta zgłoszenia opinii", wzór stanowi Załącznik Nr 2 do Zarządzenia drogą pocztową na adres Urzędu Gminy, 43-470 Istebna 1000, w sekretariacie urzędu codziennie od poniedziałku do piątku w godzinach: pon, śr, czw. od 7.15 - 15.15, we wtorek od 7.15 do 16.15 i w piątek od 7.15 do 14.15 lub pocztą elektroniczną na adres: urząd@ug.istebna.pl. Pod uwagę brane będą tylko te uwagi, które wpłyną do urzędu do dnia 29.11.2016 r.

2. Projekt "Programu współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017" jest dostępny na stronie Internetowej Urzędu Gminy Istebna oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy Istebna. Projekt będzie również dostępny w siedzibie Urzędu Gminy Istebna w pokoju 200.

3. Osobą odpowiedzialną za przygotowanie konsultacji, udzielanie wyjaśnień i przyjmowanie opinii jest pracownik w Urzędzie Stanu Cywilnego - Zastępca Kierownika USC Joanna Kohut.

§ 4. Z przeprowadzonych konsultacji zostanie sporządzony protokół, który zostanie ogłoszony w sposób określony w § 3 ust.2 powyższego Zarządzenia.

§ 5. Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Referatu Społeczno - Administracyjnego.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Projekt Programu Współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi na rok 2017.

Samorząd terytorialny uczestniczy w sprawowaniu władzy publicznej oraz wykonuje przysługującą mu w ramach ustaw istotną część zadań publicznych o charakterze lokalnym, nie zastrzeżonych ustawami na rzecz organów administracji rządowej. Obowiązkiem spoczywającym na Gminie Istebna jest realizacja zadań o charakterze gminnym tj. takich, które swym zasięgiem obejmują obszar naszej gminy i służą zaspokajaniu zbiorowych potrzeb mieszkańców. Działania Gminy Istebna oraz działania, jakie podejmują organizacje pozarządowe uzupełniają się, co pozwala na efektywniejsze i skuteczniejsze realizowanie zadań publicznych.

Podstawowym aktem prawnym określającym ramy współdziałania organów administracji rządowej i samorządowej z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Przepisy cytowanej wyżej ustawy, a konkretnie art. 5a nakładają na Gminę Istebna obowiązek corocznego przygotowania: „ Programu współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2017.”

Program współpracy to dokument programowy, określający zasady polityki realizowanej przez organ administracji publicznej wobec sektora pozarządowego. Dokument ten jest obowiązkowy i władze gminy przyjmują go zgodnie z przepisami art.5a ust.1 (Dz.U z 2016 r., poz. 1817) ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie. Jego forma i właściwa realizacja ułatwia wydobyć i wykorzystanie potencjału sektora pozarządowego na rzecz dalszego rozwoju naszej Gminy.

Roczny Program Współpracy jest uchwałą organu stanowiącego jednostki samorządu terytorialnego opisującą zasady współpracy pomiędzy władzą gminy a organizacjami pozarządowymi, będącą dokumentem wypracowanym lokalnie, w dialogu pomiędzy obydwoma stronami. Zapisy programu są wyrazem ogromnego zaufania, jak i nadziei pokładanych w aktywnych organizacjach działających na rzecz polepszenia jakości życia w naszej Gminie.

Rozdział 1. POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Program współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi w 2017 roku, stanowi element polityki społeczno- finansowej Gminy Istebna. Określa on cele, formy, zasady oraz zakres przedmiotowy współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych Gminy Istebna.

2. Ilekroć w Programie współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego jest mowa o :

- **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817),
- **programie** – rozumie się przez to Program współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prawa pożytku publicznego na rok 2017,
- **dotacji** – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)
- **organizacji pozarządowej** – rozumie się przez to organizację pozarządową w myśl art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817)
- **gminie** – rozumie się przez to Gminę Istebna,
- **urzędzie** – rozumie się przez to Urząd Gminy Istebna,

· **otwartym konkursie ofert** – rozumie się przez to konkurs, o którym mowa w art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2016 r. poz. 1817).

Rozdział 2. **CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU**

1. Celem głównym programu jest budowanie i umacnianie partnerstwa pomiędzy samorządem, a organizacjami pozarządowymi.

2. Cele szczegółowe:

- a) Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb mieszkańców gminy;
- b) Integracja podmiotów realizujących zadania publiczne;
- c) Prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć;
- d) Wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych.
- e) Wspieranie ekonomii społecznej
- f) Zachęcanie/wspieranie do budowania partnerstw w realizacji zadań publicznych instytucji publicznych i Podmiotów Ekonomii Społecznej.

Rozdział 3. **ZASADY WSPÓLPRACY**

Współpraca Gminy z organizacjami odbywa się na zasadach:

1. Pomocniczości – polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych;

2. Suwerenności stron – oznaczającej, że Gmina i organizacje pozarządowe podejmujące współpracę zachowują autonomię i niezależność względem siebie;

3. Partnerstwa – oznaczającej, że Strony ustalają zakres współpracy, uczestniczą w identyfikowaniu oraz definiowaniu problemów społecznych i zadań, wypracowaniu najlepszych sposobów ich realizacji, traktują się wzajemnie jako podmioty równoprawne w tych procesach;

4. Efektywności – polegającej na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych;

5. Uczciwej konkurencji i jawności – zakładającej kształtowanie przejrzystych zasad współpracy, opartych na równych i jawnych kryteriach wyboru realizatora zadania publicznego oraz zapewnieniu równego dostępu do informacji.

Rozdział 4. **ZAKRES PRZEDMIOTOWY**

1. Obszar współpracy Gminy z organizacjami obejmuje strefę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy w zakresie odpowiadającym zadaniom wymienionym w art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2016 r. poz. 446.)

2. Podstawowym kryterium decydującym o podjęciu współpracy z organizacjami pozarządowymi jest prowadzenie przez nie działalności pożytku publicznego na rzecz Gminy Istebna i jej mieszkańców. Do pozostałych kryteriów należą: wiarygodność, wykazana efektywność i skuteczność w realizacji założonych celów oraz posiadane zasoby.

Rozdział 5. **FORMY WSPÓLPRACY**

Współpraca z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami ma charakter finansowy i poza finansowy.

1. Współpraca finansowa obejmować będzie:

- a) Zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie, która może mieć formę wspierania lub powierzania wykonania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie lub finansowanie ich realizacji:
- w drodze otwartych konkursów ofert na poszczególne zadania na zasadach określonych w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - w trybie art. 19 a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie z pominięciem otwartego konkursu ofert,
- b) Zlecenie prowadzenia działań realizowanych na rzecz mieszkańców Gminy Istebna, poprzez realizację otwartego konkursu grantowego.

2. Współpraca pozafinansowa Gminy z organizacjami pozarządowymi opierać się będzie na:

- a) Wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności,
- b) Konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi, odpowiednio z zakresu ich działania projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- c) Udzielaniu pomocy organizacjom pozarządowym w zakresie informowania o możliwościach pozyskiwania środków finansowych z innych źródeł,
- d) Udzielanie rekomendacji organizacjom pozarządowym promującym gminę w kraju i za granicą.
- e) Promocji działalności organizacji pozarządowych zwłaszcza w środkach masowego przekazu,
- f) W miarę możliwości nieodpłatnym udostępnieniu lokali komunalnych do spotkań organizowanych przez organizacje, których tematyka wiąże się z Programem,
- g) Promowanie idei przedsiębiorczości społecznej i ekonomii społecznej wśród organizacji pozarządowych i mieszkańców.

Rozdział 6.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

1. Zadania publiczne przewidziane do realizacji w 2016 roku obejmują następujące obszary działań:

- a) Zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego.
- b) Zadania z zakresu ochrony i promocji zdrowia .
- c) Zadania z zakresu działalności wspomagającej rozwój wspólnot i społeczności lokalnych.

2. Wszystkie zadania realizowane w trybie art. 19a ustawy z zakresu określonego w pkt. 1, muszą dodatkowo zawierać działania podejmowane w celu przeciwdziałania alkoholizmowi na terenie Gminy Istebna i wśród jej mieszkańców.

Rozdział 7.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

Postanowienia Programu obowiązują od 1 stycznia 2017 r. do 31 grudnia 2017 r.

Rozdział 8.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

1. Otwarty konkurs ofert jest ogłaszany przez Wójta i przeprowadzany w oparciu o przepisy Ustawy oraz o wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia albo dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych (w szczególności na zasadach i w trybie określonym w przepisach o zamówieniach publicznych).

2. Ogłoszenie konkursu może nastąpić jedynie na zadania przewidziane w budżecie Gminy.

3. Na wniosek organizacji pozarządowej Wójt może jej zlecić, z pominięciem otwartego konkursu ofert, realizację zadania publicznego o charakterze lokalnym lub regionalnym, jeżeli wysokość dofinansowania lub finansowania zadania nie przekracza kwoty 10.000 zł, a zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni. Łączna kwota przekazanej w roku kalendarzowym dotacji tej samej organizacji nie może przekroczyć 20.000 zł. Zasady i tryb przyznawania dotacji określają przepisy art.19a Ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Wnioski składane poza procedurą konkursową powinny spełniać wymogi formalne przewidziane dla wniosków konkursowych z pominięciem wymaganych załączników. Do ofert składanych z pominięciem otwartego konkursu wymaga się złożenia:
- kopii aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji,
- w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną, niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru,
- dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów).

5. Głównymi podmiotami realizującymi program są:

- a) Rada Gminy w zakresie wytyczania kierunków współpracy Gminy z organizacjami oraz określenia wysokości środków finansowych na jej realizację.
- b) Wójt w zakresie realizacji polityki społecznej Gminy.
- c) Organizacje pozarządowe realizujące zadania publiczne w oparciu o podpisanie umowy z Gminą.
- d) Komisje konkursowe powołane w celu przeprowadzenia konkursu na dotacje z budżetu Gminy Istebna na realizację zadań Gminy w 2016 roku.
- e) Realizację programu koordynuje pod względem merytorycznym Referat Społeczno-Administracyjny, a pod względem finansowym Referat Finansowy Urzędu.

Rozdział 9.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PRZEZNACZONYCH NA REALIZACJĘ

1. Finansowanie zadań zleconych do realizacji organizacjom pozarządowym odbywa się w ramach budżetu Gminy na rok 2017.

2. Na realizację programu współpracy w 2016 roku przeznaczona zostanie kwota 200, 00 tys. zł. (słownie: dwieście tysięcy złotych 00/100).

Rozdział 10.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

1. Wójt przedłoży Radzie Gminy Istebna do dnia 30 kwietnia, roku następującego po roku obowiązywania programu, sprawozdanie z jego realizacji.

2. Sprawozdanie zawierać będzie informacje na temat efektywności realizacji programu oparte w szczególności o analizę następujących wskaźników:

- a) liczbę organizacji pozarządowych, które podjęły się współpracy z Gminą w zakresie realizacji zadań publicznych na rzecz społeczności lokalnej,
- b) wysokość środków finansowych zaangażowanych na realizację Programu,
- c) liczbę zadań zrealizowanych w ramach Programu.

Rozdział 11.

SPOSÓB TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

1. Projekt Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2017 rok powstał na bazie Programu współpracy na 2016 rok.

2. Za przygotowanie projektu odpowiedzialny był Referat Społeczno-Administracyjny Urzędu Gminy w Istebnej.

3. Projekt Programu podlega konsultacjom w oparciu o uchwałę Nr VII/39/2015 Rady Gminy Istebna z dnia 21 maja 2015 roku sprawie szczegółowego sposobu konsultowania projektów aktów prawa miejscowego (Dz. Urz. Woj. Śl. z 2015 r., poz. 2875).

4. Konsultacje o których mowa w ust. 3 przeprowadzono na podstawie Zarządzenia 0050.154.2016 Wójta Gminy Istebna z dnia 21.11.2016 r. poprzez umieszczenie na stronie www.ug.istebna.pl, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Istebna projektu Programu wraz z formularzem zgłaszania opinii.

5. W wyniku przeprowadzonych konsultacji **nie zostały/zostały** wniesione uwagi do zaproponowanego projektu Programu Współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi.

6. Wyniki konsultacji, w postaci protokołu z ich przebiegu zostaną opublikowane na stronie www.ug.istebna.pl, w Biuletynie informacji publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy Istebna.

7. Ostateczna wersja Program współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi, po przeprowadzeniu konsultacji, skierowana zostanie na sesję Rady Gminy Istebna celem podjęcia stosownej uchwały.

Rozdział 12.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWEJ DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

1. Komisja konkursowa zwana dalej Komisją jest powoływana Zarządzeniem Wójta Gminy do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

2. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć, z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

3. Komisja konkursowa wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziałów oferentów.

4. Pracami komisji kieruje Przewodniczący wyznaczony przez Wójta Gminy.

5. Komisja działa w składzie co najmniej 3 osobowym.

6. Wnioski będą analizowane i ocenione przez komisję konkursową pod względem formalnym i spełnienia wymogów stawianych wobec podmiotów ubiegających się o dotacje oraz pod względem merytorycznym na podstawie karty oceny wniosku w konkursie na realizację zadań własnych Gminy w 2017 roku. Za najkorzystniejsze uznaje się oferty, które otrzymały kolejno największą liczbę punktów.

7. Członkowie komisji przy ocenie poszczególnych ofert stosują między innymi następujące kryteria i skalę ocen:

a) Ocena możliwości realizacji zadania publicznego przez oferenta – skala ocen 0-5 pkt.

b) Spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu i ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem – skala ocen – 0 – 10 pkt.

c) Liczba uczestników objętych zadaniem:

- 0-25 osób – 3 pkt.

- 26- 50 osób – 6 pkt.

- 51-100 osób – 9 pkt

- powyżej – 12 pkt

d) Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (czytelność kalkulacji kosztów, adekwatność kosztów do działań) – skala ocen 0 – 10 pkt.

e) Ocena kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym udział środków finansowych własnych oferenta lub środków pochodzących z innych źródeł – skala ocen 0-15 pkt.

- 20 % wkładu finansowego – 5 pkt.

- 21 %- 30 % wkładu finansowego – 10 pkt.

- powyżej 30 % wkładu finansowego – 15 pkt.

f) Wkład osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków organizacji. – skala ocen 0 - 10

g) Ocena proponowanej jakości wykonania zadania i kwalifikacje osób uczestniczących w realizacji – skala ocen 0-5 pkt.

h) Doświadczenie w zakresie realizacji programów finansowanych z budżetu Unii Europejskiej:

- realizacja jednego projektu o podobnym charakterze lub innego – skala ocen 0 – 5 pkt

- realizacja więcej niż jednego projektu o podobnym lub innym charakterze – skala ocen 0 – 10 pkt.

i) Dotychczasowa współpraca z samorządem lokalnym, ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia środków na realizację zadań – skala ocen 0 – 5 pkt.

8. Członkowie komisji oceniają oferty wpisując oceny na arkusz ocen, zawierający nazwę organizacji zgłaszającej ofertę, krótki opis oferty oraz wolne pola na wpisanie ocen częściowych.

9. Ocena łączna danej oferty jest wystawiona przez członka komisji i jest sumą wystawionych ocen częściowych.

10. Ocena końcowa danej oferty jest średnia obliczoną z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku, z ocen łącznych wystawionych przez poszczególnych członków komisji.

11. Listę wyników oceny ofert tworzy się podporządkowując oferty według uzyskanych ocen końcowych – od najwyższej do najniższej.

12. Wójt po zapoznaniu się z przedstawioną przez komisję dokumentacją podejmuje decyzję o wyborze ofert i wysokości przyznanej dotacji.

13. Od decyzji Wójta nie przysługuje odwołanie.

14. Z prac komisji sporządza się protokół. Karty oceny wniosku w konkursie stanowią integralną część protokołu.

15. Informację o wyborze ofert zamieszcza się na stronie internetowej www.ug.istebna.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Istebnej.

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050.154.2016

Wójta Gminy Istebna

z dnia 21 listopada 2016 r.

Ankieta zgłaszania opinii

Opinia w sprawie:

Projektu „Programu współpracy Gminy Istebna z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2017 roku”.

Termin zgłaszania opinii do projektu uchwały: **od 22.11.2016 r. do 29.11.2016 r. (7 dni)**

Nazwa organizacji wnoszącej opinię (w tym imię i nazwisko osoby do kontaktu, telefon):

.....
.....
.....

Opinie/uwagi/propozycje zmian zapisów (uzasadnienie):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Data i podpis zgłaszającego opinię :