

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY Ośrodek.A.1.2021

Na „Obsługę gastronomiczną XXIV Dni Istebnej 3 i 4 lipca 2021 roku – 3 budki + kuchnia”.

Prowadzący postępowanie:

Gminny Ośrodek Kultury, Promocji, Informacji Turystycznej i Biblioteka Publiczna  
43-470 Istebna 68  
NIP: 548-23-14-477

Informacja:

Oferent może przystąpić tylko do jednej z dwóch ofert (Ośrodek A.1.2021 lub Ośrodek A.2.2021) podczas imprezy XXIV Dni Istebnej.

W przypadku złożenia przez Oferentów zgłoszeń tylko do jednej z ofert, Organizator ma prawo wyboru drugiego najkorzystniejszego zgłoszenia do obsługi gastronomicznej drugiej oferty lub wybrania drugiego Gastronoma z wolnej ręki (za zgodą gastronom).

Osoby upoważnione do kontaktów z oferentami:

W sprawach procedury konkursowej:

Aneta Legierska tel./fax: 33-855-61-58

W sprawach technicznych:

Jacek Kohut tel./fax: 33-855-61-58

I. Przedmiot zamówienia obejmuje wykonanie:

Gastronom powinien zapewnić w swojej ofercie minimum:

- tradycyjne potrawy: placki ziemniaczane z gulaszem lub śmietaną, kapusta zasmażana, mięso,
- frytki, itp.
- lody, słodycze, itp.
- napoje zimne,
- napoje alkoholowe i piwo,
- i inne.

II. Termin wykonania zamówienia: 3 i 4 lipca 2021 roku.

III. Opis sposobu przygotowania oferty konkursowej.

1. Oferta musi zostać sporządzona na formularzu stanowiącym załącznik 1 do niniejszej instrukcji.
2. Do oferty muszą zostać załączone wszystkie dokumenty wymagane postanowieniami punktu V niniejszej instrukcji.
3. W przypadku, gdyby oferent, jako załącznik do oferty, dołączył kopię dokumentu, kopia ta winna być potwierdzona przez osobę podpisującą ofertę.
4. Formularz oferty wraz z załącznikami musi zostać podpisany przez upoważnionego przedstawiciela oferenta.
5. Oferent winien umieścić ofertę wraz z wszystkimi wymaganymi dokumentami w kopercie posiadającej oznaczenia określone w ogłoszeniu lub zawiadomieniu.

IV. Warunki podmiotowe, które musi spełnić oferent składający ofertę.

1. Minimalna cena ofertowa 2 000,00 złotych brutto + media (100% prąd, wywóz nieczystości stałych – 50% całości kosztów).
2. Oferent winien przedstawić szczegółową listę produktów, napojów i potraw, które będą sprzedawane podczas imprezy.
3. Doświadczenie oferenta – oferent musi przedstawić w ofercie zrealizowanie, co najmniej jednej imprezy o charakterze i wartości podobnych do niniejszego zamówienia.

Niespełnienie ww. warunków spowoduje odrzucenie oferty konkursowej.

V. Dokumenty wymagane w ofercie konkursowej.

1. Formularz oferty wraz z formularzem cenowym.
2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru.
3. Akceptacja warunków umownych w załączonym wzorze umowy.
4. Referencje potwierdzające prace wymienione w ofercie.

**VI. Oferty cenowe należy składać: osobiście lub przesyłką w siedzibie Zamawiającego (biuro Ośrodka), w nieprzekraczalnym terminie do dnia 28 czerwca 2021 r. do godz. 11:00 z dopiskiem „XXIV Dni Istebnej 3 i 4 lipca 2021 - 3 budki + kuchnia”.**

**VII. Otwarcie ofert i sporządzenie protokołu z cenami ofertowymi nastąpi w dniu 28 czerwca 2021 r. o godz. 11:15 w siedzibie Zamawiającego.**

**VIII. Opis sposobu obliczenia ceny oferty.**

1. Cena oferty powinna obejmować:
  - wszystkie koszty związane z realizacją i odbiorem przedmiotu zamówienia.
2. Rozliczenie za wykonany przedmiot zamówienia odbywać się będzie w PLN.

**IX. Kryterium oceny oferty.**

Przy wyborze oferty konkursowej Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami i ich znaczeniem:

**Cena – 60%**

**Doświadczenie - 20%**

**Lista produktów – 20%**

**X. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy zawarte w Kodeksie Cywilnym.**

W załączeniu:

1. Wzór formularza ofertowego.
  - 1a. Oświadczenie dla osób fizycznych,
2. Projekt Umowy,
3. Lista Produktów.

.....  
Pieczęć i podpis zamawiającego

(pieczęć oferenta)

Zał. nr 1

**mgr Łucja Dusek**  
  
**Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury  
Promocji, Informacji Turystycznej  
i Biblioteki Publicznej w Istebnej**

## OFERTA

W odpowiedzi na ogłoszenie o konkursie ofert na: „Obsługę gastronomiczną XXIV Dni Istebnej 3 i 4 lipca 2021 roku - 3 budki + kuchnia”

Składamy niniejszą ofertę.

Dane wykonawcy: \_\_\_\_\_

Adres	Kod pocztowy
Tel.	Fax.
REGON	NIP
Adres e-mail	Strona internetowa
Osobami do kontaktów z zamawiającym odpowiedzialnymi za wykonanie zobowiązań umowy są: .....	

<b>Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z zakresem realizacji zamówienia i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.</b> Składamy niniejszą ofertę konkursową proponując cenę za „Obsługę gastronomiczną XXIV Dni Istebnej 3 i 4 lipca 2021 roku - 3 budki + kuchnia”	
1. _____ zł brutto,	
słownie: _____ złotych brutto,	
Termin realizacji niniejszego zamówienia – 3 i 4 lipca 2021 roku.	

## OŚWIADCZENIE OFERENTA

- Oświadczamy, że zamówienie zrealizujemy z należytą starannością w oparciu o złożoną ofertę, zaproponowane powyżej wynagrodzenie.
- Oświadczamy, że w przypadku występowania w postępowaniu jako osoba fizyczna, składamy razem z ofertą oświadczenie, które stanowi załącznik 1a, do niniejszego Formularza wraz z wypisem do działalności ewidencji gospodarczej na potwierdzenie podpisania osoby przez osoby umocowane.  
Uwaga: W przypadku występowania podmiotów w innych formach niż określone w pkt. 2 oświadczenia wynikającego z załącznika 1a nie składają.

## DOŚWIADCZENIE OFERENTA

Opis zrealizowanych prac o charakterze i zakresie podobnym do niniejszego zamówienia wraz z podaniem nazwy zamawiającego i terminu zrealizowanych prac.	Suma kwot realizacji zamówienia nie niższa niż zaproponowana w ofercie

....., dnia .....

.....

Podpis osoby upoważnionej

zał. nr 1a

.....  
Pieczęć Wykonawcy

OŚWIADCZENIE

**Przystępując do zaproszenia do złożenia oferty konkursowej na „Obsługę gastronomiczną XXIV Dni Istebnej 3 i 4 lipca 2021 roku - 3 budki + kuchnia”**

oświadczam że:

- jako osoba fizyczna prowadzę działalność gospodarczą, zgodnie z wpisem do działalności gospodarczej, która stanowi załącznik do niniejszego oświadczenia oraz
- zgodnie z art. 24 ust. 1 pkt. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych nie podlegam wykluczeniu z postępowania.

.....  
/ miejscowość, data /

.....  
Podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionej (ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

zał. nr 2

.....  
Pieczęć Wykonawcy

#### **OŚWIADCZENIE**

**Przystępując do zaproszenia do złożenia oferty konkursowej na „Obsługę gastronomiczną XXIV Dni Istebnej 3 i 4 lipca 2021 roku - 3 budki + kuchnia”**

**oświadczamy, że**

- spełniamy wszystkie warunki określone przez Zamawiającego w niniejszym postępowaniu dotyczące art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, oraz nie zachodzi wobec Nas żadna z przesłanek określonych w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

.....  
/ miejscowość, data /

.....  
Podpis i pieczęć osoby / osób uprawnionej (ych)  
do reprezentowania Wykonawcy

## Umowa

### Ośrodek.GOK.....

zawarta w dniu ..... lipca 2021 roku w Istebnej pomiędzy:

**Gminny Ośrodek Kultury, Promocji, Informacji Turystycznej i Biblioteka Publiczna  
w Istebnej; 43-470 Istebna 68**

**NIP: 548-23-14-477**

reprezentowanym przez:

**1. Dyrektora** – panią Łucję Dusek;

zwanym w dalszej części umowy „**Wynajmującym**”

a,

.....

.....

.....

reprezentowanym przez: .....,

zwanym w dalszej części umowy „**Najemcą**”.

#### § 1

1. Wynajmujący w dniach 3 i 4 lipca 2021 roku udostępnia odpłatnie Najemcy budki sprzedażowe i zaplecze kuchenne na terenie Amfiteatru „Pod Skoczną”; 43 - 470 Istebna 990 oraz wskazuje prawa i obowiązki, które spoczywają na Najemcy.
2. Wynajmujący oświadcza, iż jest upoważniony do gospodarowania obiektem zgodnie z Zarządzeniem *Wójta Gminy Istebna nr 0050.41.2011, z dnia 19 maja 2011r.*

#### § 2

1. Najemca oświadcza, że będzie korzystać z obiektu na potrzeby organizacji „**Obsługi gastronomicznej XXIV Dni Istebnej 3 i 4 lipca 2021 roku – kuchnia + budki**” podczas imprezy otwartej i przejmuje na siebie wszystkie obowiązki związane z zabezpieczeniem gastronomii.
2. Najemca będzie korzystać z obiektu na zasadach określonych w umowie.
3. Przekazanie i zdanie obiektu w celu organizacji imprezy, o której mowa w § 2 ust. 1 nastąpi na podstawie protokołu zdawczo – odbiorczego podpisanego przez obie strony w dniu 2 lipca 2021 roku.

#### § 3

1. Najemca zobowiązuje się do przeprowadzenia imprezy zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w tym do uzyskania wszystkich wymaganych zezwoleń, a w szczególności do:

- 1) przestrzegania ustawy z dnia 20 marca 2009 o bezpieczeństwie imprez masowych (Dz.U. z 2009 Nr.62 poz. 504), jeżeli dotyczy;
  - 2) zabezpieczenia ładu i porządku na terenie obiektów gastronomicznych w czasie trwania imprezy, o której mowa w §2,
  - 3) przestrzegania regulaminu porządkowego obiektu (załącznik 1),
  - 4) przestrzegania i stosowania ogólnych zasad BHP, przepisów przeciwpożarowych i sanitarnych,
  - 5) zapewnienia sprzedaży wszystkich produktów, potraw i napojów ujętych przy składaniu ofert (załącznik 2).
2. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność za mienie i bezpieczeństwo pracowników, uczestników oraz widzów podczas trwania imprezy, a także za prawidłowe i bezpieczne korzystanie z przedmiotu najmu.
  3. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia bądź kradzieży urządzeń lub wyposażenia przedmiotu najmu określonego w § 1 Najemca ma obowiązek zgłoszenia tego faktu wynajmującemu w celu oszacowania szkód i określenia formy ich naprawy. Najemca ponosi pełną odpowiedzialność finansową za szkody powstałe na mieniu w okresie najmu.
  4. Najemcy nie wolno oddawać przedmiotu najmu w podnajem lub do bezpłatnego używania.

#### § 4

Strony ustalają że Organizator pokrywa całościowe koszty zużycia energii elektrycznej zgodnie ze wskazaniem liczników oraz 50 % kosztów wywozu nieczystości stałych.

#### § 5

1. Zgodnie z *Zarządzeniem Dyrektora Gminnego Ośrodka Kultury, Promocji, Informacji Turystycznej i Biblioteki Publicznej w Istebnej nr 1/2016 rok z dnia 04 stycznia 2016 roku*, za korzystanie z przedmiotu najmu określonego w §1 ustala się jednorazową opłatę w wysokości ..... złotych brutto (*słownie: ..... złotych brutto*).
2. Zapłata nastąpi na podstawie faktury, w terminie do 14 dni od daty jej wystawienia przez Wynajmującego.
4. Za moment zapłaty uznaje się datę uznania rachunku Wynajmującego.
5. W przypadku odwołania imprezy przez Najemcę, z przyczyn niezależnych od Wynajmującego, o której mowa w § 2 zobowiązany on jest zapłacić 100 % kwoty ustalonej w § 6 ust. 1 tytułem kosztów rezerwacji przedmiotu najmu.

#### § 6

Wynajmujący ponosi odpowiedzialność za mienie Najemcy znajdujące się w wynajmowanych pomieszczeniach, w sytuacji, gdy szkoda na mieniu znajdującym się w pomieszczeniach Wynajmującego powstała z winy Wynajmującego.

#### § 7



1. Najemca zobowiązuje się do dbania o czystość i porządek podczas trwania imprezy, zadba też o posprzątanie i zdanie obiektów gastronomicznych, placu i parkingu oraz terenu wokół obiektów po zakończeniu imprezy.

2. Po zakończeniu udostępnienia obiektu o którym mowa w § 1 umowy Najemca zgłosi ten fakt Wynajmującemu lub osobie przez niego upoważnionej w celu sprawdzenia stanu technicznego obiektu oraz znajdujących się w nim urządzeń i wyposażenia i podpisania protokołu zdawczo-odbiorczego do dnia 5 lipca 2021 roku do godziny 16:00.

#### § 8

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności w postaci podpisanego przez obie strony aneksu.

#### § 9

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

#### § 10

Sprawy sporne mogące wynikać w trakcie realizacji niniejszej umowy rozstrzygane będą przez Sąd właściwy dla siedziby Wynajmującego.

#### § 11

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

WYNAJMUJĄCY

NAJEMCA

  
mgr Łucja Dusek  
Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury  
Promocji, Informacji Turystycznej <sup>3</sup>  
i Biblioteki Publicznej w Istebnej

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

**Wynajmujący:** GOK,P,IT, i BP, 43 – 470 Istebna 68

**Najemca:** .....

**Obiekt: kuchnia + budki**

**Data przekazania:** 2 lipca 2021 roku

Najemca oświadcza, że znany jest mu stan techniczny przekazywanego obiektu oraz jego wyposażenie oraz nie zgłasza do niego zastrzeżeń:

Stan licznika prądu:

Ilość ławek:

Ilość stołów:

Wynajmujący:

Najemca:

.....

**PROTOKÓŁ ZDAWCZO - ODBIORCZY**

**Wynajmujący:** GOK,P,IT, i BP, 43 – 470 Istebna 68

**Najemca:** .....

**Obiekt: kuchnia + budki**

**Data przekazania:** 5 lipca 2021 roku

Najemca przekazuje obiekt z zastrzeżeniem powstałych szkód:

.....

Wspólne ustalenia:

.....

Stan licznika prądu:

Ilość ławek:

Ilość stołów

Wynajmujący:

Najemca: