

z dnia 8 stycznia 2020 r.

**w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty złożone w ramach konkursu ofert na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Istebna na rok 2020 r.**

Na podstawie art. 30 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2019 r., poz.506 z późn.zm.) art 27 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j.Dz.U z 2019 r., poz.1468 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j. Dz.U z 2019 r. poz. 869 oraz z 2018 r. poz. 62 i 1000) w zakresie udzielania dotacji celowych dla podmiotów nie zaliczanych do sektora finansów publicznych i niedziałających w celu osiągnięcia zysku oraz w związku z Uchwałą Nr XXXII/264/2017 Rady Gminy Istebna z dnia 26 września 2017 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Istebna, zarządza się, co następuje:

**§ 1.** Powołuje się Komisję Konkursową opiniującą oferty złożone w ramach konkursu ofert na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu w Gminie Istebna w 2020 roku, zwanej dalej w treści niniejszego zarządzenia Komisją w następującym składzie:

1. Przewodniczący Komisji - Barbara Juroszek
2. Sekretarz Komisji - Edyta Jałowiczor
3. Członek Komisji - Edyta Kukuczka
4. Członek Komisji - Kazimierz Łacek
5. Członek Komisji - Bartłomiej Jałowiczor

**§ 2. 1** Komisja, obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.

2. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.

3. Sekretarz Komisji prowadzi dokumentację postępowania konkursowego.

4. Prace Komisji muszą być prowadzone przynajmniej w składzie trzyosobowym.

5. Członkowie Komisji nie mogą być związani z oferentami stosunkiem osobistym lub służbowym tego rodzaju, że mogłoby to wywołać wątpliwości, co do bezstronności przeprowadzanych czynności.

6. Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy członek Komisji składa pisemną deklarację bezstronności stwierdzającą czy pozostaje on z którymś z oferentów w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa, albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Wzór deklaracji stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

7. Zadaniem Komisji jest rozpatrzenie i zaopiniowanie pod względem formalnym, merytorycznym i finansowym ofert złożonych w ramach danego konkursu i przedłożenie swojej rekomendacji dotyczącej przyznania dotacji w formie protokołu - Wójtowi Gminy Istebna.

8. Komisja rozwiązuje się z chwilą rozstrzygnięcia konkursu.

**§ 3.** Postępowanie konkursowe dzieli się na dwa etapy:

- 1) ocena formalna złożonych w ramach konkursu ofert,
- 2) ocena merytoryczna i finansowa ofert złożonych w ramach w/w konkursu.

**§ 4. 1.** Na etapie oceny formalnej Komisja wypełnia dla każdej z ofert formularz oceny formalnej, którego wzór stanowi załącznik Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

2. Oferty kompletne poddawane są ocenie ostatecznej czyli merytorycznej i finansowej.

3. W razie ujawnienia jakichkolwiek braków w złożonych ofertach - Komisja wzywa wnioskodawców do osobistego uzupełniania ofert - w Urzędzie Gminy Istebna, w terminie 3 dni od dnia otrzymania wezwania (wezwanie może mieć formę pisemną, telefoniczną lub mailową). W przypadku braku odpowiedzi na wezwanie wnioski pozostają bez rozpatrzenia.

4. Każdy z członków Komisji dokonuje indywidualnej oceny oferty, której wzór stanowi załącznik Nr 3 do niniejszego zarządzenia.

5. Na podstawie dokonanych ocen przez członków Komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert, sporządza się zbiorczy formularz oceny oferty, który jest propozycją/rekomendacją Komisji - co do wysokości dofinansowania. Wzór zbiorczego formularza stanowi załącznik Nr 4 niniejszego zarządzenia.

6. Z prac Komisji sporządza się protokół według wzoru stanowiącego załącznik Nr 5 do niniejszego zarządzenia.

7. Protokół z prac Komisji wraz z rekomendacją Przewodniczący Komisji przekazuje Wójtowi Gminy Istebna.

8. Decyzję o przyznaniu dotacji oraz ich wysokości (biorąc po uwagę opinię Komisji Konkursowej) podejmuje Wójt Gminy Istebna.

9. Postępowanie konkursowe podejmuje się także, gdy w ramach konkursu złożona została tylko jedna oferta.

**§ 5. 1.** Wykonanie zarządzenia powierza się odpowiednio członkom Komisji Konkursowej.

2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega wywieszeniu na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Istebna, umieszczeniu w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy Istebna.

Wójt Gminy Istebna

  
**Lucja Michałek**

### Deklaracja Bezstronności Członka Komisji

Oświadczam, że:

Ja niżej podpisany/podpisana, niniejszym deklaruje, że zgadzam się brać udział w procedurze oceny wniosków złożonych przez organizacje sportowe obiegających się o dotację na realizację zadań z zakresu rozwoju sportu w Gminie Istebna na rok 2020.

Poprzez złożenie niniejszej deklaracji, potwierdzam, że zapoznałam/zapoznałem się z dostępnymi do dnia dzisiejszego informacjami dotyczącymi konkursu i oceny ofert.

Deklaruję, że będę bezstronnie i uczciwie wykonywać swoje obowiązki. Oświadczam, że nie pozostaję w związku małżeńskim albo w faktycznym pożyciu, a także w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia oraz nie jestem związany tytułem przysposobienia, opieki lub kurateli z oferentami ocenianymi przeze mnie w ramach danej Komisji.

Jeżeli okaże się, że w trakcie trwania procesu oceny/wyboru wniosków zaistnieją jakiegokolwiek okoliczności mogące budzić wątpliwości, co do bezstronnej oceny, bezzwłocznie wstrzymam się z wyrażeniem opinii i dokonaniem oceny. Fakt taki zgłoszę Przewodniczącemu Komisji, przed rozpoczęciem procesu oceny ofert.

Zobowiązuję się utrzymać w tajemnicy i poufności wszelkie informacje i dokumenty, które zostały mi ujawnione, przygotowane przez mnie w trakcie procedury oceny, przygotowanie przez mnie w trakcie procedury oceny ofert lub wynikające z procesu oceny.

Jestem świadomy/ma odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywych oświadczeń.

Imię i nazwisko:

Data i podpis:

**Klauzula Informacyjna: Zgodnie z art. 13 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym w dalszej części RODO informuję, że:**

1. administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Urząd Gminy w Istebnej, 43-470 Istebna 1000;
2. W celu uzyskania informacji dotyczących przetwarzania Pani/Pana danych osobowych proszę kontaktować się z inspektorem ochrony danych osobowych IOD@istebna.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji ustawowych zadań Urzędu Gminy w Istebnej - na podstawie Art. 9 ust. 2. 1 lit. a RODO,
4. Pani/Pana dane osobowe przechowywane będą w czasie określonym przepisami prawa, zgodnie z instrukcją kancelaryjną, przepisami archiwizacyjnymi,
5. odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa lub na podstawie umowy powierzenia przetwarzania danych.
6. posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie w przypadku jeśli przetwarzanie odbywa się na podstawie zgody,
7. ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r.,
8. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego/organizacji międzynarodowej,

9. podanie danych osobowych jest obowiązkowe o ile wynika to z przepisu prawa, a w pozostałym zakresie jest dobrowolne,

10. Pani/Pana dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania.

**Formularz oceny formalnej oferty - wzór**

Numer oferty:				
Nazwa oferenta:				
Tytuł zadania:				
Warunki formalne		TAK	NIE	NIE DOTYCZY
1	Czy oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym?			
2	Czy oferta została złożona przez podmiot uprawniony?			
3	Czy oferta została złożona na obowiązującym wzorze oferty?			
4	Czy nie dokonano żadnych zmian w układzie wyznaczonym wzorem oferty?			
5	Czy oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji lub podmiotu?			
6	Czy proponowane zadanie jest zgodne z zakresem konkursu - wpisuje się w rodzaj i okres realizacji zadania?			
7	Czy do oferty dołączone są wymagane załączniki?			
8	Oferta spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej.			
9	Oferta nie spełnia warunków formalnych i Komisja wzywa oferenta do jej uzupełnienia.			
10	Oferta została uzupełniona, spełnia warunki formalne i jest dopuszczona do oceny merytorycznej i finansowej			
Szczegółowe uzasadnienie oceny formalnej (wypełnia się w przypadku negatywnego wyniku oceny formalnej)				

Istebna, dnia .....

Podpisy członków Komisji:

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....

Ch

**Karta oceny merytorycznej i finansowej ofert - wzór**

**KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ I FINANSOWEJ OFERT.**

Numer oferty: .....

Nazwa oferty: .....

Tytuł zadania: .....

Imię i nazwisko oceniającego: .....

Lp.	Kryteria merytoryczne	Skala oceny
1.	zgodność celów projektu z celami statutowymi wnioskodawcy.	0 1 2 3 4 5 bardzo słaba      bardzo dobra
2.	zgodność projektu z wymogami konkursu	0 1 2 3 4 5 bardzo słaba      bardzo dobra
3.	w jakim stopniu oferta ukierunkowana jest na rozwój sportu dzieci i młodzieży z terenu Gminy Istebna	0 1 2 3 4 5 bardzo słaba      bardzo dobra
4.	trafność uzasadnienia projektu (prosimy ocenić, czy problem lub potrzeba przedstawione w ofercie zostały klarownie zdefiniowane)	0 1 2 3 4 5 bardzo słaba      bardzo dobra
5.	podejście do realizacji proponowanego zadania i/lub potencjalne możliwości zaspokojenia potrzeb sportowych oraz atrakcyjność i jakość planowanych działań	0 1 2 3 4 5 bardzo słaba      bardzo dobra
6.	otwartość wnioskodawcy na lokalną społeczność i stopień jego zaangażowania w zakresie współpracy z gminnymi jednostkami organizacyjnymi	0 1 2 3 4 5 bardzo słaba      bardzo dobra
7.	stopień zaangażowania wnioskodawcy w współzawodnictwie sportowym	0 1 2 3 4 5 bardzo słaba      bardzo dobra
8.	możliwość realizacji projektu przez wnioskodawcę racjonalność planu działań.	0 1 2 3 4 5 bardzo słaba      bardzo dobra
9.	klarowność przedstawionego budżetu i jego adekwatność do proponowanego projektu	0 1 2 3 4 5

		bardzo słaba      bardzo dobra
10.	posiadane zasoby kadrowe, rzeczowe oraz doświadczenie zawodowe członków podmiotu będącego wnioskodawcą	0 1 2 3 4 5 bardzo słaba      bardzo dobra
11.	doświadczenie oferta w ciągłości szkolenia poprzez wykorzystanie potencjału własnych wychowanków.	0 1 2 3 4 5 bardzo słaba      bardzo dobra
12.	dotychczasowa współpraca oferenta z Gminą Istebna	0 1 2 3 4 5 bardzo słaba      bardzo dobra
	<b>Dodatkowe uwagi oceniającego</b>	
	<b>PODSUMOWANIE PUNKTACJI</b>	...../60

Istebna, dnia .....

.....

Podpis oceniającego

Wójt Gminy Istebna  
43-470 Istebna 1000

Załącznik Nr 4 do zarządzenia Nr 0050.2.2020

Wójta Gminy Istebna

z dnia 8 stycznia 2020 r.

**ZBIORCZY FORMULARZ OCENY OFERT - wzór**

LP	Nr oferty	Nazwa oferenta	Tytuł zadania	Ilość uzyskanych punktów	Wnioskowana kwota dotacji	Propozycja dofinansowania
1.						
2.						
3.						
4.						
5.						

Istebna, dnia .....

**Podpisy członków Komisji:**

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....



Ch

Załącznik Nr 5 do zarządzenia Nr 0050.2.2020

Wójta Gminy Istebna

z dnia 8 stycznia 2020 r.

### Protokół z prac Komisji Konkursowej - wzór

Posiedzenie Komisji Konkursowej w składzie:

1. Przewodniczący Komisji .....
2. Sekretarz Komisji .....
3. Członek Komisji .....
4. Członek Komisji .....
5. Członek Komisji .....

odbyło się dnia: .....

Komisja dokonała następujących czynności:

- Przewodniczący Komisji zapoznał członków Komisji z zasadami pracy Komisji Konkursowej określonymi w Zarządzeniu Wójta Gminy Istebna w sprawie powołania Komisji Konkursowej opiniującej oferty na realizację zadań w zakresie rozwoju sportu na terenie Gminy Istebna w roku 2019.

- Przed przystąpieniem do oceny ofert każdy członek Komisji złożył na ręce Przewodniczącego Komisji pisemną deklarację bezstronności stwierdzającą czy pozostaje on z oferentami uczestniczącymi w otwartym konkursie ofert w stosunku pokrewieństwa, powinowactwa albo w innym stosunku faktycznym lub prawnym. Deklarację złożył również Przewodniczący Komisji. Deklaracje stanowią załącznik do protokołu.

- Ustalono, że w wyniku postępowania konkursowego wpłynęło/a/ złożonych/a/ przez:

1. ....- Oferta Nr 1
2. ....- Oferta Nr 2

- Komisja dokonała oceny formalnej ofert poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza oceny formalnej oferty stanowiącej załącznik do niniejszego protokołu:

1) w ramach ogłoszonego konkursu wpłynęło łącznie ..... ofert, z których .....Komisja wezwała do uzupełnień;

2) Po dokonaniu oceny formalnej ofert Komisja postanowiła:

a/ dopuścić do dalszej części konkursu następujące oferty spełniające wymogi formalne:

1) .....

2) .....

b/nie dopuścić do dalszej części konkursu następujące oferty:

1) .....

2) .....

Uzasadnienie:

- Każdy członek Komisji dokonał oceny każdej oferty poprzez wypełnienie indywidualnej karty oceny merytorycznej i finansowej stanowiącej załącznik do niniejszego protokołu.

- Na podstawie dokonanych ocen członków Komisji, po zliczeniu punktów przyznanych każdej z ofert sporządzono zbiorczy formularz oceny oferty wraz z propozycją Komisji co do wysokości udzielenia dofinansowania stanowiący załącznik do niniejszego protokołu. W/w formularz stanowi rekomendację dotyczącą przyznania dotacji.

- Protokół z prac Komisji Konkursowej wraz załącznikami zostanie przekazany przez Przewodniczącego komisji Wójtowi Gminy Istebna.

Istebna, dnia .....

**Podpisy członków Komisji:**

- 1 .....
- 2 .....
- 3 .....
- 4 .....
- 5 .....